

Základní škola a Mateřská škola Mošnov, příspěvková organizace

Vnitřní řád školní družiny

Obecná ustanovení

Školní družina (dále jen ŠD) je organizační součástí Základní školy a Mateřské školy Mošnov, příspěvkové organizace.

Provoz školní družiny při Základní škole a Mateřské škole Mošnov, p. o., je organizován v souladu se zákonnými předpisy – Zákon č. 561/2004 Sb. a Vyhláškou č. 74/05 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Provoz školní družiny je limitován počtem přihlášených žáků. Školní družina má jedno oddělení, to se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků (Vyhláška 74/2005, § 10, odst. 4).

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, za současného dohledu nad žáky.

Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školského zařízení,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- udržovat prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- nahlásit bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny,
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s platnými právními předpisy a školním řádem.

Žáci mají právo:

- seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností,

- využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek,
- požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problémů,
- účastnit se činnosti zájmových kroužků a pořádaných akcí v rámci ŠD,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- na vzdělávání, odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- být seznámen, způsobem přiměřeným jeho možnostem, se všemi předpisy vztahujícími se k jeho pobytu a činnosti v družině.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- informovat o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu žáků ve ŠD,
- hlásit změny,
- zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD,
- seznámit se s Vnitřním řádem ŠD

Zákonní zástupci mají právo:

- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku
- odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku
- být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty
- být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD, jeho chování v době pobytu ve ŠD
- v případě nespokojenosti se obrátit na ředitele školy

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- dodržovat povinnosti stanovené školským zákonem
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje, osobní údaje a citlivé osobní údaje dětí, žáků i zaměstnanců ve smyslu evropského nařízení ke GDPR

Pedagogičtí pracovníci mají právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací a výchovné činnosti

Organizace a provoz ŠD

Přihlašování a odhlašování

Žáka do ŠD přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka. Přihlášky eviduje vychovatelka ŠD.

O přijetí žáka rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněné přihlášky. Přednostně jsou přijímáni žáci dojíždějící, dále mají přednost žáci mladší.

Činnostmi ŠD se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do ŠD, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků, pokud to vyžaduje organizace výuky.

Odhlášení žáka z docházky do činnosti ŠD oznámí zákonný zástupce písemnou formou vychovatelce ŠD.

Provoz ŠD

Provozní doba ŠD v době školního vyučování:

pondělí – pátek	ranní: 6:30 – 7:45
	odpolední: 11:45 – 15:30

V době prázdnin nebo mimořádného volna je provoz školní družiny přerušen (po projednání se zřizovatelem).

Výchovně vzdělávací práce a další činnosti v ŠD probíhají podle rozvrhu činností.

ŠD využívá především prostory třídy ŠD, ale také ostatní třídy školy, čítárnu, školní zahradu, obecní hřiště či tělocvičnu.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu
- c) v krajním případě požádá o pomoc Policii ČR

Podmínky zacházení s majetkem školy

Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Případné ztráty hlásí neprodleně vychovatelce ŠD.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který toto poškození způsobil.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- všichni žáci se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného
- vychovatelka plánuje pouze takové činnosti, které neohrožují bezpečnost a zdraví žáků
- k činnosti se žáky lze využívat pouze vybavení a zařízení, které neohrožuje bezpečnost a zdraví všech přítomných
- všichni žáci jsou na začátku docházky do ŠD poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠD dodržují
- pohyb žáků mimo prostor školní družiny je povolen pouze se souhlasem vychovatelky
- pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku
- každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovatelce, která zajistí ošetření žáka a informuje zákonného zástupce, zapíše do knihy úrazů
- ve všech prostorách ŠD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek
- žáci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektrickým zařízením
- do ŠD žáci nenosí nebezpečné předměty a cennosti
- za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostaví, vychovatelka nezodpovídá, neprodleně informuje rodiče o nepřítomnosti dítěte

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Dokumentace

V ŠD se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky dětí, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců dítěte o rozsahu docházky a způsobu odchodu ze ŠD
- třídní kniha (přehled výchovně vzdělávací práce), včetně docházky dětí
- ŠVP ŠD
- vnitřní řád ŠD

Ustanovení o platbách zákonných zástupců za pobyt žáka ve ŠD

Výše měsíčního poplatku za pobyt ve školní družině je stanovena na 100 Kč měsíčně. Poplatek je hrazen bezhotovostně na účet školy, a to měsíčně, ve dvou platbách nebo jednorázovou platbou. Na základě žádosti zákonných zástupců lze dohodnout jiný termín/formu úhrady poplatku.

Termíny pro platby:	měsíčně	v daném kalendářním měsíci na tento měsíc
	ve dvou platbách	do 31. 11. 400 Kč, do 31. 5. 600 Kč
	jednorázovou platbou	do 31. 11.

Závěrečné ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vychovatelka školní družiny.

Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.

V Mošnově 1. 9. 2021

Mgr. Darina Jedličková
ředitelka školy