



ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č.j.: ZŠMŠM-224/2025	Spisový/skartační znak: A1.2, A/5
Vypracovala, vydala:	Mgr. Darina Jedličková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. 8. 2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	25. 8. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2025
Tímto je zrušena/nahrazena směrnice č. 13 “Školní řád MŠ” ze dne 2. 9. 2019.	

Obecná ustanovení

Směrnice je vydána na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém rozumovém, tělesném a citovém vývoji. Podporuje osvojování základních pravidel chování a získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte. Poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a vytváří podmínky pro všestranný rozvoj nadaných dětí. Vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání a napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

Práva a povinnosti dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání

Práva dítěte

Dítě má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu školního vzdělávacího programu zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činnosti a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

Pokud je v oddělení mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří mateřská škola podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

Povinnosti dítěte

Dítě je povinno

- při příchodu do MŠ si očistit obuv a uložit si ji do svého botníku, všechny své věci ve skříňce si udržovat v pořádku,
- při příchodu do třídy pozdravit, respektovat své kamarády a neubližovat si navzájem,
- dodržovat bezpečnost a předem určená pravidla.

Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci dítěte mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, a to od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku,
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy,

- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte,
- na vyzvání učitelky mateřské školy nebo ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- oznamovat mateřské škole další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
- pokud pečuje o dítě pouze jeden ze zákonných zástupců, doložit dokument, který je dokladem stanovení jeho péče,
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání (netýká se dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání) a stravné.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vzdělávací, výchovné, speciálně - pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování v

mateřské škole,

- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- poskytovat dítěti a jeho zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje dětí, informace o jejich zdravotním stavu, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení; shromažďovat pouze nezbytné údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok; nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Zápis k předškolnímu vzdělávání a přijímání dětí do mateřské školy se řídí ustanovením odst. 2 a 3 § 34 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vydává ředitelka školy v souladu s § 44 a následujícími zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

Dítě, které začíná mateřskou školu navštěvovat, by mělo již samostatně chodit – nepoužívat kočárek, umět držet lžičku, jíst lžičkou a pít z hrníčku nebo sklenice, samostatně používat WC (ne nočník), nenosit plíny, umývat se, umět smrkat, nepoužívat dudlík, snažit se samostatně oblékat a nazouvat obuv.

Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- se dítě, bez omluvy zákonného zástupce, nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo

úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne se s vedením školy na jiném termínu úhrady,

- ukončení docházky dítěte do mateřské školy doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Ukončit předškolní vzdělávání lze také na základě písemného oznámení zákonného zástupce.

Docházka a způsob vzdělávání

Ředitelka školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole. Změny jsou rovněž prováděny písemnou formou.

Povinné předškolní vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky do mateřské školy. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na čtyři hodiny denně, a to v době **8:00 - 12:00 hod.**

Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání, a to první den jeho nepřítomnosti písemně, telefonicky nebo osobně. Po návratu dítěte do mateřské školy písemně uvede důvod absence v omluvném listu.

Individuální vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání může být realizováno formou individuálního vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy. Tuto skutečnost oznámí zákonný zástupce ředitelce školy.

Individuální předškolní vzdělávání, včetně ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů, se řídí ustanovením § 34b zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Termín ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů stanoví ředitelka školy po dohodě s učitelkou mateřské školy a se zákonným zástupcem dítěte, a to v období druhé poloviny listopadu. Náhradní termín je stanoven v období první poloviny prosince.

Ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů probíhá formou konzultace učitelky mateřské

školy se zákonným zástupcem dítěte, rozhovoru s dítětem a pozorováním dítěte při jeho činnostech. O ověření mateřská škola vyhotoví zápis.

Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:00 do 16:00 hod..

V měsících červenci a srpnu může ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušeni oznámí ředitelka školy nejméně dva měsíce předem, a to způsobem místně obvyklým.

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu:

6:00 - 9:00 scházení dětí, spontánní aktivity dle volby a výběru dětí, individuální rozvoj v různých oblastech, pohybová chvilka, ranní cvičení, komunitní kruh, příprava na dopolední svačinu, svačina

9:00 - 11:20 činnosti dle výchovně vzdělávacích plánů, taneční průprava, pobyt venku

11:20 - 12:00 příprava na oběd, oběd, hygiena

12:00 - 14:00 společná relaxace, odpočinek; starší děti a děti s menší potřebou spánku - klidové činnosti, předškolní průprava

14:00 - 14:45 tělovýchovná chvilka, příprava na odpolední svačinu, svačina

14:45 - 16:00 činnosti dle výchovně vzdělávacích plánů se zaměřením na dokončení činností, spontánní hry, pohybové aktivity ve třídě či na zahradě školy (dle počasí)

Režim dne může být upraven pro každou třídu podle programu mateřské školy a podle potřeb dětí. Děti tráví venku nejméně dvě hodiny, ale vždy s ohledem na aktuální stav počasí.

Mateřská škola pořádá v průběhu školního roku pravidelné i mimořádné mimoškolní akce, o jejichž konání informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce písemným upozorněním na veřejně přístupných místech v mateřské škole.

Vzhledem ke specifikům psychosociálního vývoje dětí ve věku od 2 – 3 let doporučujeme, aby jejich délka pobytu v mateřské škole nepřesahovala 8 hodin denně.

Úplata za předškolní vzdělávání

Výši úplaty za předškolní vzdělávání stanovuje zřizovatel mateřské školy.

Úplata za předškolní vzdělávání je splatná do konce aktuálního kalendářního měsíce.

Stravování

Stravování zajišťuje zařízení školního stravování „Primirest“ Bartošovice.

Stravu je možné **telefonicky odhlásit nebo přihlásit** vždy den předem do 11:00 hodin, a to přímo **v kanceláři jídelny v Bartošovicích**. Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou zákonní zástupci vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách pouze první den nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, a to v čase od 11.00 do 11.15 hod.

Je nezbytné telefonicky nahlásit absenci dítěte i v mateřské škole.

Přebírání a předávání dětí

Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy vcházejí do školy s dítětem, otevírají si čipem. Mimo určený čas jsou do budovy vpuštěni na základě ohlášení u vstupu do budovy. Dítě předávají zákonní zástupci **osobně** ve třídě mateřské školy.

Po skončení vzdělávání dítěte si zákonní zástupci dítě přebírají opět osobně ve třídě mateřské školy. Zákonní zástupci mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro přebírání či předávání dítěte z mateřské školy (formulář pro vyzvedávání dítěte z mateřské školy).

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy jej učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví vedoucí učitelka mateřské školy počet pedagogů tak, aby na jednoho připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší tří let.

V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat

pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání dětí, nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

V budově a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek.

Zacházení s majetkem školy

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalším zařízením a vybavením a nepoškozovaly majetek mateřské školy.