



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

| | |
|--|---|
| Č.j.: ZŠMŠM-167/2025 | Spisový/skartační znak: A1.2, A/5 |
| Vypracovala, vydala: | Mgr. Darina Jedličková, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 18. 6. 2025 |
| Směrnice nabývá platnosti dne: | 18. 6. 2025 |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 1. 9. 2025 |
| Tímto je zrušena/nahrazena směrnice č. 20 "Řád školní družiny" ze dne 11. 9. 2017. | |

Obecná ustanovení

Směrnice je vydána na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Činnost školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Není pokračováním školního vyučování, ale zabezpečuje zájmové činnosti, odpočinek a rekreaci žáků.

Práva a povinnosti žáků

Žáci jsou prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem školní družiny, poučeni o bezpečném chování v prostorách družiny i v jiných prostorách využívaných pro zájmovou činnost.

Žák se může zapojit do společné hry nebo si vybrat a požádat o samostatnou hru. Při pobytu v prostorách školy i při činnostech družiny, které probíhají mimo budovu školy, dbá na svou bezpečnost.

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení a projevu, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

Žák se chová šetrně k zařízení a vybavení školní družiny, nepoškozuje svévolně hry, hračky ani jiné zařízení školní družiny.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce žáka má právo navštívit po dohodě s vychovatelkou a vedením školy školní družinu a sledovat činnost svého dítěte. Má právo osobně či prostřednictvím školské rady sdělit své připomínky a podněty k činnosti školní družiny.

Zákonný zástupce žáka je povinen písemně sdělovat požadavky na odchod svého dítěte v jiném čase, než je zaznamenáno na přihlášce do školní družiny, a dále také ostatní změny v odchodech dítěte, např. že jej vyzvedne jiná osoba, než je uvedena na přihlášce, že dítě odejde samo, je-li na přihlášce uvedeno “v doprovodu”, a podobně. Zákonný zástupce je povinen sdělit vychovateli omezení činností svého dítěte v návaznosti na aktuální, případně trvalý zdravotní stav.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole. Dále mají právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé pedagogické činnosti. Mají právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou kromě povinností stanovených školským zákonem povinni ve smyslu evropského nařízení GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje, informace o zdravotním stavu a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení dětí, s nimiž přišel do styku. Pedagogický pracovník dále shromažďuje a uchovává pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládá a chrání před neoprávněným přístupem, neposkytuje je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazuje a dále je nezpracovává.

Provoz a vnitřní režim

Přihlašování a odhlašování

Přihlášení do školní družiny probíhá formou podání vyplněné přihlášky k zájmovému vzdělávání ve školní družině.

Odhlášení probíhá formou písemného sdělení zákonného zástupce.

Provoz školní družiny

Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Provoz školní družiny je rozdělen na ranní v čase 6:30 - 8:00 a odpolední v čase 12:00 - 15:30.

Ranní družina - žáci se přezouvají, případně odkládají venkovní oblečení v šatně před příchodem do školní družiny.

Odpolední družina - žáci přicházejí po obědě v doprovodu vychovatelky, starší žáci po ukončení odpoledního vyučování samostatně.

Odchody žáků z družiny se řídí požadavky zákonných zástupců vymezenými na zápisním lístku, aktuální změny jsou doloženy písemně.

Organizace činnosti

Školní družina má jedno oddělení, výchovně vzdělávací aktivity zajišťuje jedna vychovatelka. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, v případě potřeby umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání žák ihned hlásí vychovatelce. Každý takový úraz nebo poranění je školním úrazem, o kterém vychovatelka provede zápis do knihy úrazů a opatří ho všemi nezbytnými údaji. Škola je povinna zajistit první pomoc a základní ošetření žáka, případně zajistit jeho odvoz do zdravotnického zařízení. Je-li důsledkem úrazu absence žáka ve škole dva a více vyučovacích dnů, škola vyhotoví záznam o úrazu. Záznam vyhotoví také na žádost zákonného zástupce nebo tehdy, pokud je pravděpodobné, že úraz bude odškodněn.

Při zjištění projevů rizikového chování žáka ve školní družině postupuje vychovatelka v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT, spolupracuje také se školním metodikem prevence.

Jestliže se žák cítí z jakéhokoli důvodu v tísní nebo v ohrožení, má právo požádat o pomoc či radu vychovatelku nebo jiného zaměstnance školy, ke kterému má důvěru.

Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, bezprostředně tuto skutečnost oznámí vychovatelce.

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení a postup při určení výše náhrady za poškození nebo zničení

Ve školní družině udržují žáci pořádek, šetrně zacházejí se zařízením a vybavením družiny.

Na každou závadu bez zbytečného odkladu upozorní vychovatelku.

Za svévolné poškození, poškození nedbalým zacházením nebo zničení majetku školy, žáků nebo zaměstnanců školy bude od zákonných zástupců vyžadována odpovídající náhrada.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

Pokud žák soustavně narušuje vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy ze školní družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.